

# Veranstaltungsregeln

**der Food@Work Eatery-Catering UG**  
(haftungsbeschränkt) (Stand April 2014)



## Unverbindliche Reservierung

Bei einer unverbindlichen Reservierung geben wir Ihnen eine Option für sieben Tage. In dieser Zeit halten wir die besprochenen Räumlichkeiten frei. Ist die Frist von sieben Tagen abgelaufen, vergeben wir diesen Termin ungefragt weiter.

Optionen werden nur für jeweils einen Termin vergeben!

Innerhalb der Optionszeit teilen Sie uns bitte schriftlich (inklusive Rechnungsadresse) mit, ob Sie aus Ihrer Option eine verbindliche Reservierung tätigen möchten.

## Verbindliche Reservierung

Nach schriftlicher Reservierung ihrerseits senden wir Ihnen unsere Vertragsunterlagen und eine Anzahlungsrechnung zu.

Mit einer Zahlung (bar oder per Überweisung) der von uns gestellten Anzahlungsrechnung und der unterschriebenen Allgemeinen Geschäftsbedingungen wird Ihre Reservierung verbindlich. Die geleistete Anzahlung wird nach der Veranstaltung vom eigentlichen Rechnungsbeitrag subtrahiert.

## Mietpauschale:

**Für eine Reservierung inklusive Bewirtung berechnen wir Ihnen keine Mietkosten.**

Für Veranstaltungen mit selbst mitgebrachten Speisen und Getränken berechnen wir € 1000,-.

Diese Pauschale beinhaltet:

- Nutzung des Saals und des Restaurants
- Mitnutzung der Terrasse oder des Bereichs am Brunnen nach Absprache
- Nutzung der vorhandenen Musikanlage (Sony Personal Audio System)
- ein offenes Ende der Veranstaltung bis max. 5:00 Uhr
- Thekenkräfte bis max. 5:00 Uhr
- hauseigene Dekorationsgegenstände (z.B. Kerzenständer, Teelichter, Blumen...)
- Endreinigung

## Verlust oder Beschädigung mitgebrachter Sachen

Mitgeführte Gegenstände befinden sich auf Gefahr des Kunden in den Veranstaltungsräumen. Die Food@Work Eatery-Catering UG übernimmt für Verlust oder Beschädigung keine Haftung.

Mitgebrachtes Dekorationsmaterial hat den brandschutztechnischen Anforderungen zu entsprechen. Das Restaurant ist berechtigt, darüber einen behördlichen Nachweis zu verlangen. Erfolgt ein solcher Nachweis nicht, so darf bereits eingebrachtes Material auf Kosten des Kunden entfernt werden.

Wegen möglicher Beschädigung sind die Aufstellung und Anbringung von Gegenständen vorher mit uns abzusprechen.

Dekorationsgegenstände sollten binnen 48 Stunden nach der Veranstaltung abgeholt werden.

### **Zusatzkosten nach Absprache:**

- Menuekarten, Tischkarten, Tischplan
- Zelte
- floristische Dekorationen
- Tischwäsche (Servietten, Tischdecken, Tischläufer)
- Hussen
- Vorhänge
- Fotograf
- Veranstaltungstechnik/-equipment
- Garderobe
- Künstler (DJ, Band, Zauberer, Tanzdarbietung,...)